



PENGADILAN NEGERI KLATEN KELAS I A

Jl. Klaten - Solo Km. 2 Klaten Jawa Tengah
Telepon. 0272-323566 Faximile. 0272-323566
Website : www.pn-klaten.go.id,
Email : pnklaten@yahoo.co.id

| | | |
|----------------|---|--------------------------------------|
| NOMOR SOP | : | SOP-PN Kln/HK/04/2021 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 13 Maret 2021 |
| TGL. REVISI | : | |
| TGL. EFEKTIF | : | 13 Maret 2021 |
| DISAHKAN OLEH | : | Ketua Pengadilan |
| NAMA SOP | : | INOVASI ODS Online Direct Service |

DASAR HUKUM :

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung RI;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;

1. SMA
2. S1

KETERKAITAN :

PERALATAN /PERLENGKAPAN

1. SOP Kepaniteraan
2. SOP Kesekretariatan


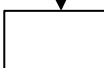
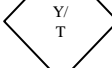
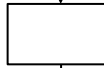
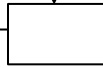

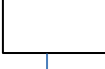

1. Handphone
2. Personal Computer
3. Alat tulis

PERINGATAN / CATATAN :

Pencatatan dan Pendataan

Pelayanan yang diberikan harus sesuai dengan standar pelayanan

Dokumen Pemeriksaan

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|----|---|--|---|---|---|----------|---|
| | | Petugas ODS | Panitera /Sekretaris | Ketua/Wakil | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Masyarakat menggunakan layanan secara online melalui ODS dengan cara menghubungi Petugas PTSP melalui Voice Call/ Video Call atau Pesan Whatsapp |  | | | - Layanan Handpone - Whatsapp on Desktop | 0 menit | Petugas ODS menerima layanan |
| 2 | Layanan melalui ODS diterima petugas PTSP bagian Kepaniteraan Muda Pidana, Kepaniteraan Muda Perdata, Kepaniteraan Muda Hukum atau Umum dan Informasi |  | | | - Layanan Handpone - Whatsapp on Desktop | 5 Menit | Petugas ODS mengidentifikasi Identitas Pengguna Jasa Pengadilan melalui ODS |
| 3 | Petugas mendefinisi jenis layanan dari masyarakat apakah layanan terkait permintaan informasi atau layanan persuratan yang harus disampaikan sampai ke pejabat atau pimpinan |  | | | - Layanan masyarakat | 5 Menit | Petugas mendefinisikan jenis layanan dan mendapatkan jenis layanan yang diminta |
| 4. | Petugas menjawab layanan dengan cara melayani langsung atau menunda sementara layanan tergantung jenis layanan |  | |  | - Layanan masyarakat | 5 menit | Petugas melayani layanan informasi |
| 5. | Jenis Layanan informasi langsung petugas selesai dalam pelayanan |  |  | | - Layanan masyarakat | 0 menit | Layanan Informasi Selesai |
| 6. | Jenis Layanan permintaan persuratan, petugas menunda sementara untuk menyelesaikan layanan dan menghubungi kembali pengguna jasa pengadilan untuk konfirmasi layanan atau memberitahukan layanan sudah selesai. | |  | | | 15 menit | Layanan Persuratan selesai |